

# Apèndix legislatiu

**Contingut** Llei 4/1993, de 18 de març de 1993, del sistema bibliotecari de Catalunya; Decret 300/1995, de 25 d'octubre de 1995, pel qual s'estableix l'estructura de l'entitat autònoma Biblioteca de Catalunya; Decret 331/1995, de 28 de novembre de 1995, pel qual s'estableix la composició del Consell de Biblioteques; Decret del 29 d'octubre de 1996, de creació del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya.

## **LLEI 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya.**

El president de la Generalitat de Catalunya

Sia notori a tots els ciutadans que el Parlament de Catalunya ha aprovat i jo, en nom del Rei i d'acord amb el que estableix l'article 33.2 de l'Estatut d'autonomia, promulgo la següent LLEI.

### I

L'any 1981, sortint d'una llarga etapa d'inexistència de les institucions d'autogovern de Catalunya, el Parlament va aprovar la fins ara vigent Llei de biblioteques. Després de més de deu anys, el país s'ha ordenat territorialment, ha modificat progressivament el paper d'organismes administratius com les diputacions i ha creat les comarques, que esdevenen, juntament amb els municipis, els eixos vertebradors del territori.

Les grans infraestructures culturals, com és el cas de la Biblioteca de Catalunya, s'han anat definint, a partir de l'acord institucional, per assumir la categoria de nacional que els correspon. El creixement de les xarxes bibliotecàries ha obligat a fer un plantejament global, per tal de corregir l'actual desequilibri en els serveis bibliotecaris del país. Cal definir, doncs, un sistema que relacioni la totalitat de la infraestructura bibliotecària, i hi incorpori també els centres de titularitat estatal que són gestionats per la Generalitat.

Tots aquests aspectes han portat la necessitat de modificar, enriquint-la, la Llei de biblioteques de l'any 1981. Aquella Llei, valuosa en tant que era l'inici d'aquesta ordenació necessària de les infraestructures culturals i, en aquest cas, del panorama bibliotecari del país, s'ha d'adaptar ara a les noves premisses.

El text es refereix esquemàticament a tots els elements que constitueixen el sistema bibliotecari de Catalunya i a la manera com es relacionen entre ells. Té, però, dues parts ben diferenciades: la que fa referència al patrimoni bibliogràfic i a la Biblioteca de Catalunya, i la que desenvolupa el que constitueix el Sistema de Lectura Pública.

### II

El patrimoni bibliogràfic té com a nucli i eix vertebrador la Biblioteca de Catalunya, que és la biblioteca nacional de Catalunya i que s'estructura en unitats que engloben el conjunt de materials bibliogràfics en diferents suports. La biblioteca nacional té per missió de recollir, conservar i difondre la producció bibliogràfica catalana i la relacionada amb l'àmbit lingüístic català, i ha de tenir cura de tot el patrimoni bibliogràfic de Catalunya arreu del territori. S'hi han de relacionar, doncs, tots els centres posseïdors de fons patrimonials, incloses les biblioteques públiques provincials, com a dipositàries de fons procedents bàsicament de la desamortització de l'any 1835.

Tot i així, el desenvolupament d'aquest últim aspecte, el patrimonial, caldrà que sigui tractat més a bastament, atesa la seva importància, en una llei específica del patrimoni cultural de Catalunya.

La Generalitat, com a primera institució del país, assumeix les responsabilitats de gestió d'aquesta infraestructura de caràcter nacional, recollint l'herència de la Mancomunitat, de l'Institut d'Estudis Catalans i de la Generalitat republicana, especialment per la seva Llei del Servei de biblioteques, arxius, museus i patrimoni històric, artístic i científic de Catalunya, del 1934.

També les biblioteques universitàries, que constitueixen per llurs funcions específiques un dels elements bàsics de la riquesa bibliogràfica del país, s'han de relacionar amb la biblioteca nacional, igual com les biblioteques especialitzades i els centres hemerogràfics.

### III

Pel que fa a la lectura pública, segon gran aspecte regulat per la Llei, aquesta determina la unificació en un sol sistema de lectura pública de les xarxes bibliotecàries dependents de les diverses administracions, i obre la possibilitat que les xarxes privades s'integrin en el sistema.

Aquesta unificació es realitza atribuint als municipis un paper principal en la gestió de les biblioteques públiques, d'acord amb la Llei 8/1987, del 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, que estableix que els ajuntaments han d'assumir la infraestructura bibliotecària com una de llurs prioritats. La Llei reserva també competències ben significatives a les comarques, que gestionen, en col·laboració amb els ajuntaments, les biblioteques comarcals i el servei de lectura pública de les poblacions menors. La Llei, doncs, dibuixa la lectura pública seguint el model d'ordenació territorial i ha d'anar seguida del mapa bibliotecari i d'unes propostes d'actuació econòmica destinades a completar, entre les diferents administracions, les mancances culturals existents al país en el camp de les biblioteques.

Amb voluntat ordenadora, aquesta Llei distribueix les responsabilitats de gestió entre les administracions: atribueix a la Generalitat les responsabilitats que es refereixen a les infraestructures qualificades de nacionals i atribueix als municipis i a les comarques les responsabilitats que es refereixen a la lectura pública. Finalment, la Llei regula els serveis corresponents de suport, que han de garantir l'assistència i la cooperació a les biblioteques del Sistema de Lectura Pública, per tal que puguin complir adequadament llur funció.

## TÍTOL PRIMER Disposicions generals

**Article 1.** *Objecte d'aquesta Llei.* L'objecte d'aquesta Llei és establir les bases i les estructures fonamentals necessàries per a la planificació, la creació, l'organització, el funcionament i la coordinació del Sistema Bibliotecari de Catalunya, i també garantir uns serveis que facilitin el funcionament de les biblioteques, a partir del dret dels ciutadans de Catalunya a la lectura i a la informació públiques, arreu del territori.

**Article 2.** *Concepte de biblioteca.* S'entén per biblioteca, als efectes d'aquesta Llei, qualsevol conjunt organitzat de llibres, publicacions periòdiques, gravats, mapes, enregistraments sonors, documentació gràfica i altres materials bibliogràfics, manuscrits, impresos o reproduïts en qualsevol suport, que tingui per finalitat de reunir i conservar aquests documents i facilitar-ne l'ús a través dels mitjans tècnics i personals adequats per a la informació, la investigació, l'educació o el lleure.

**Article 3.** *Concepte de col·lecció.* S'entén per col·lecció, als efectes d'aquesta Llei, qualsevol fons d'interès especial que no tingui el tractament biblioteconòmic que estableix la normativa vigent per a les biblioteques. Els termes de la seva definició i protecció han d'ésser fixats per la legislació sobre patrimoni històric i cultural.

**Article 4.** *Àmbit d'aplicació.* 1. L'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei inclou:

- a) Les biblioteques, de titularitat pública o privada, que presten un servei públic.
- b) Les biblioteques i les col·leccions, públiques o privades, que tenen un fons d'un especial valor cultural, d'acord amb la legislació sobre patrimoni històric i cultural.

2. Els preceptes d'aquesta Llei són aplicables a les biblioteques de titularitat estatal si s'hi refereixen expressament.

**Article 5. Sistema Bibliotecari de Catalunya.** El Sistema Bibliotecari de Catalunya és el conjunt organitzat de serveis bibliotecaris existents a Catalunya. Integren el Sistema Bibliotecari de Catalunya:

- a) La biblioteca nacional de Catalunya.
- b) El Sistema de Lectura Pública de Catalunya.
- c) Les biblioteques universitàries, les biblioteques de centres d'ensenyament no universitari i les biblioteques especialitzades.

**Article 6. Accés a la informació bibliogràfica.**

1. La Generalitat ha de reunir en un únic catàleg col·lectiu la referència bibliogràfica dels diferents fons de les biblioteques que integren el Sistema Bibliotecari de Catalunya.

2. La Generalitat ha d'assegurar la possibilitat d'accés a la informació continguda en el catàleg col·lectiu a què es refereix l'apartat 1.

3. Les biblioteques incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei s'han d'ajustar als reglaments i han d'adoptar les mesures tècniques necessàries per a fer possible l'intercanvi de la informació.

## TÍTOL SEGON La Biblioteca de Catalunya

### Capítol I Definició i estructura

**Article 7. Definició.**

1. La Biblioteca de Catalunya és la biblioteca nacional. Té per missió recollir, conservar i difondre la producció bibliogràfica catalana i la relacionada amb l'àmbit lingüístic català, inclosa la producció impresa, periòdica o no, visual i sonora, de cada obra de la qual ha de recollir dos exemplars, almenys, qualssevol que en siguin el suport o la tècnica emprats.

2. La Biblioteca de Catalunya ha de vetllar per la conservació i la difusió del patrimoni bibliogràfic, que comprèn, a més de les obres descrites en l'apartat 1, les obres bibliogràfiques que es troben a Catalunya que tenen valors històrics o culturals rellevants, d'acord amb el que estableix la legislació sobre patrimoni històric i cultural.

3. La Biblioteca de Catalunya, primer centre bibliogràfic de la cultura catalana, ha de mantenir, mitjançant les adquisicions pertinents, la condició de centre de consulta i de recerca científica de caràcter universal.

**Article 8. Estructura.** La Biblioteca de Catalunya s'estructura en unitats que engloben el conjunt de materials en diferents suports. Aquestes unitats gaudeixen de l'autonomia necessària per al desenvolupament de llurs funcions.

**Article 9. Funcions.**

1. La Biblioteca de Catalunya, mitjançant cadascuna de les unitats en què s'estructura, exerceix a tot el territori les funcions següents:

- a) Recollir, conservar i difondre totes les obres editades o produïdes a Catalunya i les relacionades per qualsevol motiu amb els territoris de l'àmbit lingüístic català. Amb aquesta finalitat, és receptora del Dipòsit Legal i adquireix les obres bibliogràfiques catalanes que no li arriben per aquest mitjà.
- b) Adquirir, conservar i difondre els fons generals multidisciplinaris i d'abast universal adequats per a la recerca en les diverses branques del saber.
- c) Vetllar per la conservació i la preservació de les obres que constitueixen el patrimoni bibliogràfic de Catalunya, d'acord amb el que estableix l'article 7.2, es trobin on es trobin, dins el territori nacional.
- d) Elaborar, gestionar i difondre periòdicament, en les formes i amb els suports que exigeixin les necessitats dels usuaris, la bibliografia nacional i el catàleg col·lectiu del patrimoni bibliogràfic, en coordinació amb les diferents unitats.
- e) Prestar els serveis de suport per a la protecció del patrimoni bibliogràfic de Catalunya, i especialment els serveis de restauració, microfilmació i gestió d'obres duplicades i sobrerres.

2. La Biblioteca de Catalunya ha d'adaptar les normes bibliogràfiques internacionals i, si s'escau, elaborar les que han de regir la catalogació de tot el Sistema Bibliotecari de Catalunya. La Biblioteca de Catalunya supervisa, valida i unifica en un sol llistat el catàleg d'autoritats.

**Article 10.** *Coordinació amb altres centres.* La Biblioteca de Catalunya ha de mantenir relacions de col·laboració i coordinació amb altres centres que disposin de fons d'interès bibliogràfic.

**Article 11.** *Oficines del Dipòsit Legal.* Les oficines del Dipòsit Legal de Catalunya tenen la missió de recollir un nombre determinat de cada una de les obres que es produeixen a Catalunya i trametre-les als centres que les han de conservar i posar a l'abast dels usuaris.

## Capítol II

### Organització administrativa

**Article 12.** *Condicció orgànica.* La Biblioteca de Catalunya és una entitat autònoma de caràcter administratiu, adscrita al Departament de Cultura, que gaudeix de personalitat jurídica, de patrimoni propi i de capacitat plena d'obrar per al compliment de les seves finalitats, d'acord amb aquesta Llei i amb la legislació sobre entitats autònomes que li és aplicable.

**Article 13.** *Òrgans de govern i gestió.* Són òrgans de govern i gestió de la Biblioteca de Catalunya:

- a) El Consell Rector.
- b) El director de la Biblioteca de Catalunya i els directors de les unitats en què aquesta s'estructura.
- c) El gerent de la Biblioteca de Catalunya.

**Article 14.** *Consell Rector: composició i funcions.*

1. El Consell Rector de la Biblioteca de Catalunya és integrat per:

- a) El president, que és el conseller de Cultura.
- b) El vice-president primer, que és el director general competent en matèria de biblioteques; el vice-president segon, que és el president de l'Institut d'Estudis Catalans, i el vice-president tercer, que és el director de la Biblioteca de Catalunya.
- c) Els vocals següents, nomenats pel conseller de Cultura:
  - Els directors de les diferents unitats de la Biblioteca de Catalunya.
  - Quatre vocals a proposta del director general competent en matèria de biblioteques.
  - Dos vocals a proposta de l'Institut d'Estudis Catalans.
  - Dos vocals a proposta del Consell Interuniversitari.
  - Un vocal a proposta de l'Ajuntament de Barcelona.
  - Un vocal a proposta del Col·legi Oficial de Bibliotecaris-documentalistes de Catalunya.
- d) Un secretari, amb veu i sense vot, que és un funcionari de la Biblioteca de Catalunya.

2. El Consell Rector té per funcions:

- a) Aprovar anualment el pla d'actuació, la memòria sobre la gestió i l'avantprojecte de pressupost.
- b) Exercir l'alta direcció de l'entitat i supervisar-ne l'actuació.
- c) Proposar l'estructura orgànica i la plantilla de personal.
- d) Acceptar les donacions, els llegats i les herències.
- e) Acordar la creació de nous òrgans de gestió per a un millor funcionament de la Biblioteca de Catalunya.
- f) Deliberar i informar sobre els assumptes que el president sotmeti a la seva consideració.

**Article 15.** *Director.* El director de la Biblioteca de Catalunya, que és nomenat per decret, té per funcions:

- a) Exercir la direcció de l'entitat, establir les directrius tècniques per a la prestació de serveis i fixar els criteris generals d'organització.
- b) Representar el centre i exercir-ne les accions judicials i administratives.
- c) Formalitzar els contractes i autoritzar les despeses.
- d) Nomenar i separar el personal.
- e) Coordinar l'activitat de les diferents unitats en què s'estructura la Biblioteca de Catalunya.

- f) Acordar les adquisicions de material bibliogràfic.
- g) Proposar al Consell Rector el pla anual d'actuacions, la memòria sobre la gestió i l'avantprojecte de pressupost.
- h) Qualsevol altra que el Consell Rector li encomani i, en general, totes les que no hagin estat assignades expressament a altres òrgans.

**Article 16.** *Gerent.* El gerent de la Biblioteca de Catalunya actua sota la supervisió del director i exerceix les funcions que siguin fixades per reglament.

**Article 17.** *Règim econòmic.*

1. Els recursos econòmics de la Biblioteca de Catalunya són constituïts per:

- a) Les assignacions corresponents a aquesta entitat autònoma consignades en les lleis de pressupostos de la Generalitat.
- b) Els ingressos de dret públic i de dret privat derivats de la gestió dels seus béns i serveis.
- c) Les subvencions i les aportacions voluntàries d'entitats i de particulars.
- d) Qualsevol altre que li sigui atribuït.

2. La Biblioteca de Catalunya gaudeix de les exempcions i els beneficis fiscals que corresponen a la Generalitat.

### Capítol III

#### Fons d'interès nacional

**Article 18.** *Declaració de fons d'interès nacional.* Es poden declarar d'interès nacional els fons bibliogràfics que tenen un valor cultural especial integrats en biblioteques o en col·leccions. La declaració es fa d'acord amb el procediment establert per la legislació sobre el patrimoni històric i cultural.

**Article 19.** *Efectes de la declaració de fons d'interès nacional.*

1. La declaració de fons d'interès nacional comporta per als titulars de la biblioteca o la col·lecció en què són custodiats, a més de les obligacions fixades en la legislació sobre patrimoni històric i cultural, les obligacions següents:

- a) Col·laborar amb la Biblioteca de Catalunya per a llur catalogació i llur inclusió en el catàleg del patrimoni bibliogràfic corresponent.
- b) Col·laborar amb la Biblioteca de Catalunya per a llur conservació i llur difusió.

2. Per al compliment de les obligacions que estableix l'apartat 1, els titulars de les biblioteques i col·leccions han de rebre el suport tècnic i econòmic de la Biblioteca de Catalunya.

**Article 20.** *Patrimoni bibliogràfic de les biblioteques públiques de titularitat estatal.*

1. Es declaren d'interès nacional els fons que tenen valors històrics o culturals rellevants conservats a les biblioteques públiques de titularitat estatal de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona.

2. Les biblioteques a què fa referència l'apartat 1 s'han de coordinar i han de col·laborar amb la Biblioteca de Catalunya, en els termes que estableix l'article 19.1.

### TÍTOL TERCER

#### El Sistema de Lectura Pública de Catalunya

### Capítol I

#### Definició, àmbit i estructura

### Secció primera

#### Normes generals

**Article 21.** *Definició del Sistema de Lectura Pública.* El Sistema de Lectura Pública és el conjunt organitzat de serveis de biblioteca pública de Catalunya.

**Article 22.** *Concepte de biblioteca pública.*

1. Es consideren biblioteques públiques les biblioteques que disposen d'un fons general, ofereixen un ampli ventall de serveis informatius de tipus cultural, educatiu, recreatiu i social i són accessi-

bles a tots els ciutadans, tant al conjunt del públic en general com a determinats grups d'usuaris.

2. Les biblioteques públiques han d'oferir llurs prestacions bàsiques de manera lliure i gratuïta i han de prestar serveis diferenciats per a adults i per a infants.

3. Les biblioteques públiques, en coordinació amb els serveis d'assistència social de cada localitat, han de facilitar el servei de préstec als lectors impossibilitats de sortir de llur domicili i oferir serveis bibliotecaris als hospitals, les presons, les residències i els centres d'acolliment de la localitat respectiva.

4. Les biblioteques públiques han de donar resposta a les necessitats d'aquells que tenen dificultats per a la lectura, amb llibres sonors i altres documents àudio-visuals o amb altres materials impresos pensats per a facilitar la lectura.

5. Els fons de les biblioteques públiques són de lliure accés i susceptibles d'ésser deixats en préstec. Això no obstant, quan és necessari per raons de seguretat i conservació, es pot limitar l'accés a una part d'aquests fons.

**Article 23.** *Biblioteques que integren el Sistema de Lectura Pública.*

1. Formen part del Sistema de Lectura Pública:

- a) Totes les biblioteques públiques de titularitat pública.
- b) Totes les biblioteques públiques de titularitat privada que hi siguin integrades, amb la conformitat prèvia del titular del centre, i que hagin subscrit un conveni amb l'ajuntament corresponent.
- c) Les biblioteques de titularitat estatal gestionades per la Generalitat, sens perjudici de la normativa estatal que les afecta.

2. Excepcionalment, si les necessitats del Sistema de Lectura Pública ho requereixen, i amb la conformitat prèvia del titular, hi poden ésser integrades les biblioteques dels centres d'ensenyament no universitari. Si el titular és la Generalitat, cal l'informe favorable previ del Departament d'Ensenyament.

**Article 24.** *Registre de les biblioteques del Sistema de Lectura Pública.* El Departament de Cultura ha de portar un registre actualitzat de les biblioteques que constitueixen el Sistema de Lectura Pública.

**Article 25.** *Integració d'una biblioteca en el Sistema de Lectura Pública.* La integració d'una biblioteca en el Sistema de Lectura Pública es fa per resolució del conseller de Cultura. La resolució ha d'especificar el tipus de biblioteca, d'acord amb la classificació establerta per l'article 31.1, i s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**Article 26.** *Condicions i efectes de la integració d'una biblioteca en el Sistema de Lectura Pública.*

1. Totes les biblioteques integrades en el Sistema de Lectura Pública s'han d'ajustar als reglaments dictats pel Govern de la Generalitat, sens perjudici del que estableix l'article 23.1.c).

2. La integració d'una biblioteca en el Sistema de Lectura Pública dóna dret a accedir als serveis de suport a la lectura pública.

**Article 27.** *Inspecció del Sistema de Lectura Pública.*

1. Tots els centres integrats en el Sistema de Lectura Pública tenen el deure de facilitar al Departament de Cultura la informació que els sol·liciti per comprovar el compliment de la normativa vigent, i han de permetre l'accés i l'actuació dels inspectors del Departament.

2. Si de la inspecció d'una biblioteca integrada en el Sistema de Lectura Pública es desprèn que no compleix la normativa a què fa referència l'article 41.a), el titular de la biblioteca ha d'adoptar les mesures correctores que estableixi el Departament de Cultura; altrament, el titular de la biblioteca perd el dret d'accés als serveis de suport a la lectura pública.

**Article 28.** *Mapa de la Lectura Pública de Catalunya.*

1. El Departament de Cultura elabora i manté actualitzat el Mapa de la Lectura Pública de Catalunya, en el qual s'han de recollir les necessitats de la lectura pública i establir el tipus de servei que correspon a cada població. El Mapa de la Lectura Pública i les modificacions que s'hi fan són aprovats pel Govern de la Generalitat, un cop escoltat el Consell de Biblioteques i les associacions representatives de l'Administració local de Catalunya.

2. Les inversions que duguin a terme les diferents administracions públiques en equipaments bibliotecaris s'han d'ajustar a les previsions i els criteris establerts en el Mapa de la Lectura Pública.

**Article 29.** *Personal de les biblioteques del Sistema de Lectura Pública.*

1. Les biblioteques del Sistema de Lectura Pública han de tenir el personal suficient, amb la qualificació i el nivell tècnic que exigeixin les funcions que tingui assignades, d'acord amb el que estableix el Mapa de la Lectura Pública.

2. Les condicions professionals del personal tècnic de les biblioteques del Sistema de Lectura Pública s'han de determinar per reglament. En tot cas, excepte en les biblioteques filials, ha d'ésser bibliotecari titulat el director de la biblioteca, almenys.

**Article 30.** *Catàleg Col·lectiu de la Lectura Pública.* El Departament de Cultura, per garantir la catalogació unificada i compartida de tots els fons de les biblioteques integrades en el Sistema de Lectura Pública i el coneixement mutu de llurs fons, coordina i gestiona el Catàleg Col·lectiu de la Lectura Pública.

#### Secció segona

### Organització del Sistema de Lectura Pública de Catalunya

#### **Article 31.** *Estructura del Sistema de Lectura Pública.*

1. El Sistema de Lectura Pública defineix els següents tipus de biblioteca i de serveis bibliotecaris, segons llur funció:

- a) Biblioteques centrals comarcals.
- b) Biblioteques centrals urbanes.
- c) Biblioteques locals.
- d) Biblioteques filials.
- e) Serveis bibliotecaris mòbils.

2. Completen l'estructura del Sistema de Lectura Pública:

- a) Els serveis de suport a la lectura pública.
- b) Les comissions de lectura pública.

#### **Article 32.** *Biblioteques centrals comarcals.*

1. Les biblioteques centrals comarcals coordinen la resta de biblioteques de la comarca, a excepció de les biblioteques centrals urbanes i de les biblioteques que hi estan vinculades, d'acord amb el que estableix el Mapa de la Lectura Pública, i els donen assessorament i suport. Si ho aconsellen raons de caràcter demogràfic o territorial, el Mapa de la Lectura Pública pot determinar l'existència dins una mateixa comarca de més d'una biblioteca amb funcions de biblioteca central comarcal.

2. Les biblioteques centrals comarcals presten, a més, a la ciutat on tenen la seu, els serveis propis de la biblioteca central urbana o de la biblioteca local.

3. La gestió de les biblioteques centrals comarcals correspon al consell comarcal i a l'ajuntament del municipi on té la seu la biblioteca, els quals, a aquest efecte, han d'acordar els criteris de col·laboració en els termes bàsics que siguin fixats per reglament.

#### **Article 33.** *Biblioteques centrals urbanes.*

1. Les biblioteques centrals urbanes coordinen les altres biblioteques i els serveis bibliotecaris mòbils del terme municipal, d'acord amb el que estableix el Mapa de la Lectura Pública, i els donen assessorament i suport.

2. En les ciutats de més de trenta mil habitants que no tenen biblioteca central comarcal hi ha d'haver una biblioteca central urbana. En cada districte de la ciutat de Barcelona hi ha d'haver un centre bibliotecari que compleixi les condicions exigides a les biblioteques centrals urbanes i n'assumeixi les funcions, sens perjudici de la coordinació que, en funcions de biblioteca central, ha d'exercir la biblioteca estatal de Barcelona.

3. Les biblioteques estatals de Girona, Lleida i Tarragona poden, amb l'acord previ entre l'Administració de la Generalitat i l'ajuntament, fer les funcions de biblioteca central urbana de les ciutats on tenen la seu. Per la seva banda, la biblioteca estatal de Barcelona fa les funcions de biblioteca central que estableix l'apartat 2.

#### **Article 34.** *Biblioteques locals.*

1. Les biblioteques locals, que són les que compleixen les condicions necessàries per a prestar el servei de lectura pública en una àrea determinada, coordinen llur activitat amb la biblioteca central

comarcal o amb la biblioteca central urbana corresponent i poden donar suport a biblioteques filials.

2. En els municipis de més de cinc mil habitants hi ha d'haver una biblioteca local.

**Article 35.** *Biblioteques filials.* Les biblioteques filials presten serveis de lectura pública amb el suport d'una biblioteca local, d'una biblioteca central urbana o d'una biblioteca central comarcal.

**Article 36.** *Serveis bibliotecaris mòbils.* Els serveis bibliotecaris mòbils, que depenen d'una biblioteca central comarcal o d'una biblioteca central urbana, tenen com a finalitat d'oferir el servei de lectura pública en zones on no hi ha un punt de servei estàtic.

**Article 37.** *Serveis de suport a la lectura pública.*

1. Els serveis de suport a la lectura pública presten assistència i cooperació a les biblioteques del Sistema de Lectura Pública.

2. Els serveis nacionals presten suport en els àmbits següents:

- a) Assessorament i col·laboració en l'adquisició de fons.
- b) Coordinació i gestió del Catàleg Col·lectiu de la Lectura Pública.
- c) Investigació bibliotecària i formació permanent i reciclatge del personal.
- d) Promoció de les biblioteques.
- e) Coordinació dels serveis regionals.

3. Els serveis regionals presten suport en els àmbits següents:

- a) Adquisició de fons.
- b) Proveïment de catalogació centralitzada.
- c) Elaboració del Catàleg Col·lectiu de la Lectura Pública.
- d) Informació bibliogràfica i documental selectiva.
- e) Tractament de fons duplicats i sobrers.
- f) Redistribució del fons.
- g) Coordinació del préstec interbibliotecari i de fons de suport al préstec.
- h) Suport tècnic i informàtic a les biblioteques.

**Article 38.** *Comissions de lectura pública.*

1. En cada comarca i en cada municipi que compta amb una biblioteca central urbana hi ha una comissió de lectura pública.

2. La determinació de la composició i el règim de funcionament de les comissions de lectura pública correspon al consell comarcal o a l'ajuntament respectius. En tot cas, les comissions d'àmbit comarcal són presidides per un representant del consell comarcal i les d'àmbit local per un representant de l'ajuntament, i n'ha de formar part el director de la biblioteca central comarcal o de la biblioteca central urbana, respectivament.

3. Les comissions de lectura pública tenen per funcions:

- a) Col·laborar amb la biblioteca central corresponent en el compliment de les seves cometeses.
- b) Analitzar les necessitats d'equipaments o de serveis de la comarca o el municipi respectius.
- c) Programar activitats de promoció i estímul de l'ús de les biblioteques.
- d) Coordinar l'actuació de les biblioteques públiques i escolars.
- e) Qualsevol altra que els assigni el consell comarcal o l'ajuntament corresponents.

## Capítol II

### Competències de les diferents administracions públiques

#### Secció primera

#### Competències de les entitats locals

**Article 39.** *Competències dels municipis.*

1. Corresponen als municipis les competències següents:

- a) Crear, regular, organitzar i gestionar les biblioteques de titularitat municipal, d'acord amb les normes establertes per llei o per reglament i d'acord amb el Mapa de la Lectura Pública.
- b) Coordinar i promoure la lectura pública en el municipi.

2. Els municipis de cinc mil habitants o més han de prestar el servei de biblioteca local i els muni-



cipis de menys de cinc mil habitants han de rebre el suport de la comarca respectiva en la prestació del servei de lectura pública. Els municipis de més de trenta mil habitants han de prestar el servei de lectura pública de manera descentralitzada, d'acord amb el Mapa de la Lectura Pública.

3. En el cas de les biblioteques centrals comarcals, els municipis on aquestes tenen la seu s'han de fer càrrec del finançament de la part de les despeses d'instal·lació, manteniment i personal que correspon a la funció local d'aquestes biblioteques.

4. Les obligacions que estableix l'apartat 2 poden ésser prestades per biblioteques de titularitat municipal o bé per altres biblioteques del Sistema de Lectura Pública amb les quals el municipi hagi establert un conveni de col·laboració.

**Article 40.** *Competències de les comarques.*

1. Corresponen a les comarques les competències següents:

- a) Prestar el servei de lectura pública d'abast supramunicipal, regulat a l'article 32, i prestar-lo també, subsidiàriament, en els municipis de menys de cinc mil habitants.
- b) Donar suport als municipis per a la prestació dels serveis bibliotecaris, d'acord amb els ajuntaments.
- c) Coordinar i promoure la lectura pública a la comarca.

2. En tot cas, les comarques han de:

- a) Fer-se càrrec del finançament de la part de les despeses d'instal·lació, manteniment i personal que correspon a la funció comarcal de les biblioteques centrals comarcals i participar en llur gestió.
- b) Organitzar els serveis bibliotecaris mòbils que siguin necessaris.

Secció segona

**Competències de l'Administració de la Generalitat**

**Article 41.** *Competències de l'Administració de la Generalitat.* Corresponen a l'Administració de la Generalitat les competències següents:

a) Dictar els reglaments que regeixen els diferents aspectes de la lectura pública i, especialment, regular les matèries següents:

- 1.<sup>a</sup> Personal.
- 2.<sup>a</sup> Condicions tècniques de les infraestructures.
- 3.<sup>a</sup> Bases generals i funcionament de la gestió bibliotecària.
- 4.<sup>a</sup> Catalogació i classificació dels fons.
- 5.<sup>a</sup> Coordinació de les biblioteques integrades en el Sistema de Lectura Pública.
- 6.<sup>a</sup> Manteniment del Catàleg Col·lectiu de la Lectura Pública.

b) Inspeccionar el compliment d'aquesta Llei i de la normativa que la desplega.

c) Reconèixer la integració d'una biblioteca en el Sistema de Lectura Pública, i mantenir-ne la classificació.

d) Elaborar i mantenir el Mapa de la Lectura Pública.

e) Establir els criteris per a l'elaboració, i el tractament posterior, d'estadístiques relatives a la lectura pública.

f) Prestar serveis de suport a la lectura pública.

g) Fomentar la lectura pública.

**Article 42.** *Acció de foment.* El Departament de Cultura ha d'establir anualment un programa d'ajuts a les biblioteques, especialment per a dotar-les d'infraestructura, construir-ne de noves i renovar i ampliar les existents. Aquest programa, que ha de tenir en compte les determinacions del Mapa de la Lectura Pública, s'integra en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, d'acord amb el que estableix la disposició addicional quarta.

TÍTOL QUART

**Biblioteques universitàries, dels centres d'ensenyament no universitari i especialitzades**

**Article 43.** *Biblioteques universitàries.*

1. Les biblioteques universitàries recullen fons bibliogràfics especialitzats i presten servei als universitaris i als investigadors i, amb l'autorització prèvia del centre, als particulars que ho demanin.

2. Les biblioteques universitàries es coordinen amb la resta del Sistema Bibliotecari, per mitjà de la Biblioteca de Catalunya, pel que fa a la catalogació, al préstec interbibliotecari i a la protecció dels fons de valors històrics o culturals rellevants, sens perjudici d'altres formes de coordinació que puguin establir amb altres biblioteques per a serveis comuns.

**Article 44.** *Biblioteques dels centres d'ensenyament no universitari.*

1. Les biblioteques dels centres d'ensenyament no universitari proporcionen el material necessari per al compliment de llurs funcions pedagògiques, faciliten l'accés a la cultura, eduquen l'alumne en la utilització de llurs fons i li permeten de complementar i ampliar la seva formació i el seu lleure.

2. En els centres d'ensenyament no universitari s'ha d'establir una biblioteca escolar, com a part integrant de l'ensenyament i en col·laboració amb el Sistema de Lectura Pública.

3. Les normes específiques sobre l'organització, l'activitat i el finançament de les biblioteques dels centres públics d'ensenyament no universitari han d'ésser fixades per reglament.

**Article 45.** *Biblioteques especialitzades.*

1. Són biblioteques especialitzades les biblioteques que contenen un fons centrat principalment en un camp específic del coneixement.

2. Les biblioteques especialitzades, que poden ésser de titularitat pública o privada, presten servei públic amb les restriccions que els són pròpies i es coordinen amb la resta del Sistema Bibliotecari en els termes que estableix l'article 43.2 per a les biblioteques universitàries.

## TÍTOL CINQUÈ

### El Consell de Biblioteques

**Article 46.** *Composició i funcions.*

1. El Consell de Biblioteques és l'òrgan consultiu i assessor de l'Administració de la Generalitat en les matèries relacionades amb el sistema bibliotecari de Catalunya. La composició del Consell s'ha d'establir per reglament.

2. El Consell de Biblioteques té per funcions:

- a) Informar sobre els projectes de disposicions generals en matèria de biblioteques i sobre el Mapa de la Lectura Pública de Catalunya.
- b) Informar sobre la declaració dels fons bibliogràfics d'interès nacional.
- c) Suggestir iniciatives per a la millora del funcionament, l'organització i la coordinació del sistema bibliotecari de Catalunya.
- d) Assessorar l'Administració de la Generalitat en les matèries que són objecte d'aquesta Llei.

3. El Consell de Biblioteques s'ha de reunir sempre que sigui necessari i, com a mínim, un cop cada sis mesos.

**Disposicions addicionals.** *Primera. – Transferència de serveis de les diputacions provincials.*

1. Les biblioteques i els serveis bibliotecaris dependents de les diputacions provincials de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona són transferits a la Generalitat o als consells comarcals del territori on tenen la seu. En cas que l'abast i les característiques de les biblioteques o els serveis ho justifiquin, la Comissió Mixta establerta per l'article 5 de la Llei 5/1987, del 4 d'abril, del règim provisional de les competències de les diputacions provincials, pot acordar que siguin transferits a un ajuntament. També es pot aplicar, si les característiques de les biblioteques o els serveis ho justifiquen, la disposició continguda en l'article 8 de la dita Llei 5/1987.

2. Queden exclosos de la transferència a què es refereix l'apartat 1 els serveis que integren el nucli essencial de l'autonomia provincial i els que derivin de les competències d'assistència i de cooperació jurídica, econòmica i tècnica que corresponen a les diputacions provincials d'acord amb el que estableixen la Llei reguladora de les bases del règim local i la legislació de règim local de Catalunya.

3. La Comissió Mixta ha de fixar, en el termini d'un any, els mitjans personals i materials i els recursos que han d'ésser traspassats com a conseqüència de la transferència a què es refereix l'apartat 1; a manca d'acord de la Comissió Mixta, s'ha d'aplicar el que disposa l'article 5 de la Llei 5/1987.

4. Per a la determinació de l'Administració destinatària de cada transferència, la Comissió Mixta s'ha d'atenir als criteris següents:

- a) L'interès nacional o local de la biblioteca o el servei.
- b) La racionalitat global de l'organització bibliotecària de Catalunya.
- c) Els criteris establerts per l'article 3 de la Llei 5/1987.

5. En virtut de l'apartat 1, la Biblioteca de Catalunya és transferida a la Generalitat. La Comissió Mixta ha de determinar els mitjans personals, econòmics i materials que, per a fer efectiva aquesta transferència, han d'ésser transferits de la Diputació de Barcelona a la Generalitat. La transferència de la Biblioteca de Catalunya implica la supressió del Consorci de la Biblioteca de Catalunya, els drets i deures del qual seran subrogats per l'entitat autònoma Biblioteca de Catalunya, sens perjudici de la titularitat dels béns afectats a la Biblioteca.

*Segona. – Transferències de la Generalitat a les comarques.* El Govern de la Generalitat ha de transferir per decret als consells comarcals els mitjans personals i materials necessaris per a l'exercici de les funcions que fins a l'entrada en vigor d'aquesta Llei exercia la Generalitat i que, segons la present Llei, corresponen a les comarques.

*Tercera. – Termini d'elaboració del Mapa de la Lectura Pública.* El Departament de Cultura ha de tenir elaborat en el termini d'un any de l'entrada en vigor d'aquesta Llei el Mapa de la Lectura Pública de Catalunya.

*Quarta. – Subvencions extraordinàries.* En les convocatòries per a la formulació del programa específic de biblioteques del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya dels vuit anys següents a l'entrada en vigor d'aquesta Llei, el Govern ha de preveure la concessió de subvencions extraordinàries, d'acord amb l'article 5 de la Llei 23/1987, del 23 de desembre (per la qual s'estableixen els criteris de finançament del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya i les bases per a la selecció, la distribució i el finançament de les obres i els serveis a incloure-hi), per a la construcció i l'adequació de biblioteques, atenent l'abast del servei que presta la biblioteca i la capacitat econòmic-financera del municipi.

*Cinquena. – Integració d'ofici en el Sistema de Lectura Pública.* Les biblioteques públiques de titularitat pública que estiguin en funcionament a l'entrada en vigor d'aquesta Llei s'han d'integrar d'ofici en el Sistema de Lectura Pública de Catalunya.

**Disposicions transitòries.** *Primera. – Dependència funcional dels funcionaris adscrits a biblioteques públiques.* Els funcionaris de la Generalitat i de les diputacions que presten llurs serveis en biblioteques centrals comarcals, biblioteques centrals urbanes o biblioteques locals de titularitat pública depenen funcionalment del consell comarcal o l'ajuntament corresponents, sens perjudici de la dependència orgànica i del manteniment de tots els drets que els corresponen com a funcionaris de la Generalitat o de les diputacions. Aquesta situació es mantindrà fins que no s'aprovi la nova legislació sobre la funció pública de Catalunya, que ha de regular, d'acord amb la nova ordenació territorial, el règim del personal transferit als consells comarcals i als municipis.

*Segona. – Regulació del Consell de Biblioteques.* Mentre el Govern de la Generalitat no estructurarà el Consell de Biblioteques i en regularà el funcionament, continuarà vigent el Decret 178/1988, del 19 de juliol, pel qual s'estructura el Consell de Biblioteques i es regula el seu funcionament.

*Tercera. – Serveis regionals de suport a la lectura pública.* Mentre no es dugui a terme la divisió del territori de Catalunya en regions, la prestació dels serveis regionals de suport a la lectura pública regulats per l'article 37.3 ha d'ésser duta a terme pel Departament de Cultura i les diputacions provincials. Els serveis que hagi de prestar cada administració han d'ésser determinats per reglament pel Govern de la Generalitat, d'acord amb el que disposen aquesta Llei i la legislació de règim local.

*Quarta. – Termini d'aplicació de la Llei.* Les biblioteques existents a l'entrada en vigor d'aquesta Llei que hi estiguin subjectes s'hi han d'ajustar en el termini de cinc anys de la dita entrada en vigor.

**Disposició derogatòria.** Es deroguen la Llei 3/1981, del 22 d'abril, de biblioteques, i el Decret 165/1981, del 19 de juny, de creació de l'Institut Català de Bibliografia.

Per tant, ordeno que tots els ciutadans als quals sigui d'aplicació aquesta Llei cooperin al seu compliment i que els tribunals i les autoritats als quals pertochi la facin complir.

**DECRET 300/1995, de 25 d'octubre, pel qual s'estableix l'estructura de l'entitat autònoma Biblioteca de Catalunya.**

La Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya estableix que la Biblioteca de Catalunya és la biblioteca nacional amb la missió de recollir, conservar i difondre la producció bibliogràfica catalana; vetllar per la conservació i la difusió del patrimoni bibliogràfic, i mantenir la condició de centre de consulta i recerca científica de caràcter universal.

Per al desenvolupament d'aquestes funcions, la Llei atorga a la Biblioteca de Catalunya la condició d'entitat autònoma de caràcter administratiu i l'adscriu al Departament de Cultura. Al mateix temps, estableix l'organització administrativa de la Biblioteca, creant diversos òrgans de govern i gestió.

No obstant això, la mateixa Llei, en les seves disposicions addicionals, vincula l'efectivitat d'aquestes previsions al procés de transferència dels mitjans personals, econòmics i materials del Consorci de la Biblioteca de Catalunya a l'entitat autònoma.

Havent-se culminat aquest procés amb la dissolució del Consorci i la constitució de l'entitat autònoma, resulta necessari dotar la Biblioteca de Catalunya d'una estructura orgànica ajustada a les seves necessitats i que desenvolupi l'organització administrativa establerta a la Llei.

En conseqüència, d'acord amb l'article 25.1 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a proposta del conseller de Cultura i d'acord amb el Govern, Decreto:

**Article 1.** *Condició orgànica de la Biblioteca de Catalunya* La Biblioteca de Catalunya, d'acord amb el que estableix la Llei 4/1993, de 18 de març, és una entitat autònoma de caràcter administratiu adscrita al Departament de Cultura.

**Article 2.** *Òrgans de govern i gestió.* Són òrgans de govern i gestió de la Biblioteca de Catalunya aquells que estableix l'article 13 de la Llei 4/1993, de 18 de març.

**Article 3.** *Consell Rector.* La composició i funcions del Consell Rector són les establertes en l'article 14 de la Llei 4/1993, de 18 de març.

**Article 4.** *Director.*

1. El director de la Biblioteca de Catalunya té per funcions les establertes en l'article 15 de la Llei 4/1993, de 18 de març.

2. Depenen del director els òrgans següents: a) Gerència b) Administració c) Unitat Bibliogràfica d) Hemeroteca e) Unitat Gràfica f) Fonoteca g) Àrea de Difusió h) Arxiu Maragall i) Biblioteca Bergnes de les Cases.

**Article 5.** *Gerència.*

1. La Gerència té per funcions: a) Dur a terme l'execució de les tasques d'organització, planificació i coordinació de la Biblioteca de Catalunya, d'acord amb els criteris de la direcció; b) Supervisar i coordinar els serveis comuns a les unitats de la Biblioteca de Catalunya; c) Supervisar i coordinar els programes de la Biblioteca de Catalunya; d) Qualsevol altra funció que li sigui encomanada per la direcció.

2. Depenen de la Gerència els següents òrgans: a) Àrea de Tecnologia de la Informació; b) Servei d'Adquisicions; c) Servei d'Accés i Obtenció de Documents; d) Servei d'Emmagatzemament, Preservació i Conservació; e) Servei de Normalització Bibliogràfica; f) Secció de Coordinació de les Oficines del Dipòsit Legal de Catalunya.

**Article 6.** *Àrea de Tecnologia de la Informació.*

1. L'Àrea de Tecnologia de la Informació, amb nivell orgànic de servei, té per funció portar a terme:

a) El disseny, la coordinació i el control de la informatització de la Biblioteca de Catalunya.

b) El manteniment i l'explotació del sistema informàtic.

c) L'estudi, el desenvolupament i la implantació de la tecnologia de la informació a la Biblioteca de Catalunya.

d) La coordinació, supervisió i prestació de suport tècnic del maquinari, programari i comunicacions del sistema informàtic de la Biblioteca de Catalunya.

e) Aquelles altres funcions que li siguin encomanades pel seu superior jeràrquic.

2. L'Àrea de Tecnologia de la Informació actua en tot l'àmbit de la Biblioteca de Catalunya, com també en l'àmbit territorial de Catalunya i extern en general, per tal com facilita l'accés remot a les bases de dades de la Biblioteca de Catalunya.

**Article 7.** *Serveis comuns.* El Servei d'Adquisicions, el Servei d'Accés i Obtenció de Documents i el Servei d'Emmagatzemament, Preservació i Conservació són serveis comuns de les unitats.

**Article 8.** *Servei d'Adquisicions.*

1. El Servei d'Adquisicions té com a funcions específiques:

a) Executar les adquisicions aprovades per la direcció de la Biblioteca de Catalunya.

b) Executar, coordinar, registrar i supervisar les adquisicions de la Biblioteca de Catalunya mitjançant les diverses modalitats d'ingrés del Dipòsit Legal, compra, intercanvi, donatiu i dipòsit.

c) Executar la gestió de compres bibliogràfiques i verificar-ne la facturació, i organitzar i executar el circuit intern d'informació bibliogràfica de suport de la política d'adquisicions.

d) Aquelles altres funcions que li siguin encomanades pel seu superior jeràrquic.

2. Depenen del Servei d'Adquisicions la Secció d'Ingrés del Dipòsit Legal i la Secció de Compres, Donatius i Intercanvis.

**Article 9.** *Secció d'Ingrés del Dipòsit Legal.* La Secció d'Ingrés del Dipòsit Legal té com a funcions específiques:

a) Organitzar i processar la gestió de les adquisicions aplicades als documents ingressats per aquesta procedència.

b) Aquelles altres funcions que li siguin encomanades pel seu superior jeràrquic.

**Article 10.** *Secció de Donatius, Compres i Intercanvis.* La Secció de Donatius, Compres i Intercanvis té com a funcions específiques:

a) Organitzar i processar la gestió de les adquisicions aplicades als documents ingressats per aquesta procedència.

b) Aquelles altres funcions que li siguin encomanades pel seu superior jeràrquic.

**Article 11.** *Servei d'Accés i Obtenció de Documents.*

1. El Servei d'Accés i Obtenció de Documents té com a funcions específiques:

a) Organitzar, coordinar, gestionar i supervisar la consulta dels documents i l'accés immediat o remot a les sales de lectura de la Biblioteca de Catalunya de tots els documents accessibles de la Biblioteca, sigui en suport original o substitutori.

b) Organitzar l'acolliment i accés, i informar els usuaris de la Biblioteca de Catalunya sobre els recursos bibliogràfics del centre i l'accés a la informació i documentació immediat o remot.

c) Organitzar els recursos d'informació de lliure accés a les sales de lectura.

d) Organitzar, coordinar, supervisar i gestionar el préstec en les seves diverses modalitats i l'obtenció de documents en suport substitutori.

e) Aquelles altres funcions que li siguin encomanades pel seu superior jeràrquic.

2. Depenen del Servei d'Accés i Obtenció de Documents la Secció de Referència i Comunicació, i la Secció d'Obtenció de Documents i Préstec.

**Article 12.** *Secció de Referència i Comunicació.* La Secció de Referència i Comunicació té com a funcions específiques:

a) Gestionar la informació, la consulta i l'accés dels documents accessibles de la Biblioteca.

b) Proposar l'adquisició de material bibliogràfic de referència.

c) Coordinar i controlar l'accés dels usuaris a la Biblioteca.

d) Aquelles altres funcions que li siguin encomanades pel seu superior jeràrquic.

**Article 13.** *Secció d'Obtenció de Documents i Préstec.* La Secció d'Obtenció de Documents i Préstec té com a funcions específiques:

a) Gestionar el préstec en les seves diverses modalitats.

b) Gestionar i controlar les sol·licituds dels usuaris per a l'obtenció dels documents en diferents suports.

c) Aquelles altres funcions que li siguin encomanades pel seu superior jeràrquic.

**Article 14.** *Servei d'Emmagatzemament, Preservació i Conservació.*

1. El Servei d'Emmagatzemament, Preservació i Conservació té com a funcions específiques:

- a) Organitzar, coordinar, gestionar i supervisar tots els dipòsits de documents de la Biblioteca de Catalunya, pel que fa a les condicions d'espai i equipaments, i al lliurament de documents, d'acord amb els criteris establerts pel director de la Biblioteca i pels directors de les unitats.
- b) Planificar l'execució dels programes de preservació i conservació dels documents als tallers d'enquadernació i restauració, i al laboratori de reprografia, i prioritzar-ne l'execució d'acord amb el director de la Biblioteca de Catalunya i els directors de les unitats pel que fa a les polítiques i mitjans de preservació i conservació de patrimoni bibliogràfic de Catalunya en tot l'àmbit territorial.
- c) Facilitar l'obtenció de documents en suport substitutori per mitjà de tècniques de reprografia, per tal de preservar els documents originals.
- d) Aquelles altres funcions que li siguin encomanades pel seu superior jeràrquic.

2. Depenen del Servei d'Emmagatzemament, Preservació i Conservació la Secció de Dipòsits i la Secció de Preservació i Conservació.

**Article 15.** *Secció de Dipòsits.* La Secció de Dipòsits té com a funcions específiques:

- a) Organitzar i gestionar l'emmagatzemament dels fons, l'accessibilitat i circulació dels documents emmagatzemats per a consulta dels usuaris.
- b) Organitzar, executar i controlar l'inventari del material bibliogràfic dels dipòsits.
- c) Aquelles altres funcions que li siguin encomanades pel seu superior jeràrquic.

**Article 16.** *Secció de Preservació i Conservació.* La Secció de Preservació i Conservació té com a funcions específiques:

- a) Organitzar, coordinar i gestionar els diferents tallers d'enquadernació, restauració i reprografia per tal d'executar els programes de preservació, conservació i reproducció del fons bibliogràfic.
- b) Definir i controlar les condicions ambientals, climàtiques i de manipulació del material bibliogràfic.
- c) Aquelles altres funcions que li siguin encomanades pel seu superior jeràrquic.

**Article 17.** *Servei de Normalització Bibliogràfica.*

1. El Servei Normalització Bibliogràfica té com a funcions:

- a) Adaptar les normes bibliogràfiques internacionals i les catalogràfiques que han de regir la catalogació de tot el sistema bibliotecari de Catalunya.
- b) Supervisar, validar i unificar el catàleg d'autoritats.
- c) Vetllar per la unitat de criteri en l'aplicació de la normativa bibliogràfica, pel control de qualitat de les bases de dades de la Biblioteca de Catalunya, dels seus catàlegs i dels seus productes bibliogràfics, i de la bibliografia nacional de Catalunya.
- d) Aquelles altres funcions que li siguin encomanades pel seu superior jeràrquic.

2. El Servei de Normalització Bibliogràfica actua en l'àmbit de la Biblioteca de Catalunya i també en tot l'àmbit territorial de Catalunya.

**Article 18.** *Secció de Coordinació de les Oficines del Dipòsit Legal de Catalunya.*

1. La Secció de Coordinació de les Oficines del Dipòsit Legal de Catalunya, amb nivell orgànic de secció, té com a funcions:

- a) Coordinar, gestionar, controlar i supervisar el lliurament i la tramesa dels materials que són objecte de dipòsit legal a Catalunya en relació amb les entitats que n'han de fer lliurament i les que en són receptores.
- b) Organitzar, coordinar i supervisar el funcionament de les oficines del Dipòsit Legal.
- c) Aquelles altres funcions que li siguin encomanades pel seu superior jeràrquic.

2. Depenen de la Secció de Coordinació cinc oficines ubicades a Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona i Tortosa.

**Article 19.** *L'Administració.*

1. L'Administració, amb nivell orgànic de servei, té com a funcions portar a terme la gestió, la coordinació i el control dels recursos humans, materials i financers, com també de les tasques generals d'administració de l'entitat, i aquelles altres funcions que li siguin encomanades pel seu superior

jeràrquic.

2. Depenen de l'Administració, la Secció d'Assumptes Generals, la Secció de Gestió Econòmica, la Secció de Recursos Humans i la Secció de Manteniment i Seguretat.

**Article 20.** *Secció d'Assumptes Generals.* La Secció d'Assumptes Generals té com a funcions específiques:

- a) Gestionar la contractació administrativa de les obres, subministraments, consultoria i assistència i dels serveis necessaris per al funcionament de la Biblioteca.
- b) Gestionar les compres menors.
- c) Organitzar i controlar el registre d'entrada i sortida.
- d) Gestionar l'inventari dels béns mobles.
- e) Aquelles altres funcions que li siguin encomanades pel seu superior jeràrquic.

**Article 21.** *Secció de Gestió Econòmica.* La Secció de Gestió Econòmica té com a funcions específiques:

- a) Elaborar, gestionar, executar, comptabilitzar i liquidar el pressupost d'ingressos i despeses de la Biblioteca de Catalunya.
- b) Controlar la tresoreria.
- c) Gestionar els pagaments.
- d) Gestionar les liquidacions dels imports.
- e) Aquelles altres funcions que li siguin encomanades pel seu superior jeràrquic.

**Article 22.** *Secció de Recursos Humans.* La Secció de Recursos Humans té com a funcions específiques:

- a) Executar les tasques de gestió de personal.
- b) Elaborar i controlar els contractes i la documentació administrativa del personal.
- c) Confeccionar les nòmines.
- d) Gestionar i elaborar la documentació de la Seguretat Social.
- e) Elaborar i modificar la relació de llocs de treball.
- f) Aquelles altres funcions que li siguin encomanades pel seu superior jeràrquic.

**Article 23.** *Secció de Manteniment i Seguretat.* La Secció de Manteniment i Seguretat té com a funcions específiques:

- a) Supervisar i controlar els sistemes de seguretat i les tasques de manteniment de la Biblioteca de Catalunya i de tots els edificis i unitats que en depenen.
- b) Controlar l'assistència tècnica dels industrials que realitzen tasques de manteniment.
- c) Controlar la qualitat dels subministraments.
- d) Coordinar les obres menors.
- e) Identificar i avaluar els riscos i l'actuació del personal de seguretat.
- f) Aquelles altres funcions que li siguin encomanades pel seu superior jeràrquic.

**Article 24.** *Unitats de la Biblioteca de Catalunya.*

1. Les unitats de la Biblioteca de Catalunya, constituïdes segons el criteri del suport documental, són:

- Unitat Bibliogràfica
- Hemieroteca
- Unitat Gràfica
- Fonoteca.

2. Les funcions genèriques de les unitats de la Biblioteca de Catalunya són les establertes en l'article 9.a, 9.b i 9.e de la Llei 4/1993, de 18 de març. D'altra banda, les unitats també exerceixen les funcions següents:

- a) Portar a terme la gestió de les col·leccions de la unitat i el seu procés tècnic corresponent i gestionar els duplicats de la unitat.
- b) Portar a terme la creació dels registres i la catalogació del fons i col·leccions per tal de donar-hi accés, contribuint a la formació del catàleg general, únic i accessible de la Biblioteca de Catalunya, d'acord amb la normativa bibliogràfica establerta per la Biblioteca de Catalunya.
- c) Contribuir a l'elaboració de la bibliografia nacional de Catalunya corrent i retrospectiva, i del catàleg col·lectiu del patrimoni bibliogràfic.

- d) Contribuir als treballs de normalització a requeriment del Servei de Normalització Bibliogràfica.
- e) Execució i gestió de les funcions d'inventari, preservació i difusió del patrimoni bibliogràfic en l'àmbit territorial, d'acord amb els criteris establerts per la Direcció.
- f) Proposar els programes de difusió i de publicacions de la unitat.
- g) Elaborar els informes de gestió i les estadístiques de les unitats.
- h) Aquelles altres funcions que li siguin encomanades pel seu superior jeràrquic.

3. Els directors de les unitats de la Biblioteca de Catalunya són càrrecs de lliure designació i tenen nivell orgànic de cap de servei.

**Article 25. Unitat Bibliogràfica.**

1. La Unitat Bibliogràfica, amb nivell orgànic de servei, té com a funcions específiques les de la concreció de les funcions genèriques en el fons i les col·leccions de la Unitat: llibre imprès antic i modern, manuscrits i música impresa, i aquelles altres funcions que li siguin encomanades pel seu superior jeràrquic.

2. Depenen de la Unitat Bibliogràfica la Secció de Col·leccions Generals, la Secció de Reserva Impresa, la Secció de Manuscrits i la Secció de Música.

**Article 26. Seccions de la Unitat Bibliogràfica.** La Secció de Col·leccions Generals, la Secció de Reserva Impresa, la Secció de Manuscrits i la Secció de Música tenen com a funcions específiques dins els seus àmbits respectius:

- a) Proposar l'adquisició del fons i de les obres de referència.
- b) Organitzar i executar la gestió i la catalogació dels documents específics de cada secció.
- c) Proposar la realització de publicacions dins l'àmbit de la secció.
- d) Participar en l'elaboració de la bibliografia nacional.
- e) Aquelles altres funcions que li siguin encomanades pel seu superior jeràrquic.

**Article 27. Hemeroteca.**

1. L'Hemeroteca, amb nivell orgànic de servei, té com a funcions específiques les de la concreció de les funcions genèriques en els fons i les col·leccions hemerogràfics i de publicacions seriades, i aquelles altres funcions que li siguin encomanades pel seu superior jeràrquic.

2. Depenen de l'Hemeroteca, la Secció de Col·lecció de Premsa Catalana, la Secció de Col·lecció de Premsa Internacional, la Secció de Col·lecció de Recerca i de Revistes Especialitzades, i la Secció de Col·lecció de Reserva.

**Article 28. Seccions de l'Hemeroteca.** La Secció de Col·lecció de Premsa Catalana, la Secció de Col·lecció de Premsa Internacional, la Secció de Col·lecció de Recerca i de Revistes Especialitzades, i la Secció de Col·lecció de Reserva tenen com a funcions específiques dins els seus àmbits respectius:

- a) Proposar l'adquisició del fons i de les obres de referència.
- b) Organitzar i executar la gestió i la catalogació dels documents específics de cada secció.
- c) Proposar la realització de publicacions dins l'àmbit de la secció.
- d) Participar en l'elaboració de la bibliografia nacional.
- e) Aquelles altres funcions que li siguin encomanades pel seu superior jeràrquic.

**Article 29. Unitat Gràfica.**

1. La Unitat Gràfica, amb nivell orgànic de servei, té com a funcions específiques les de la concreció de les funcions genèriques en els fons i col·leccions gràfiques, i aquelles altres funcions que li siguin encomanades pel seu superior jeràrquic.

2. Depenen de la Unitat Gràfica, la Secció de Gravats, la Secció de Cartoteca i la Secció de Material Menor, amb nivell orgànic de secció.

**Article 30. Seccions de la Unitat Gràfica.** La Secció de Gravats, la Secció de Cartoteca i la Secció de Material Menor tenen com a funcions específiques dins els seus àmbits respectius:

- a) Proposar l'adquisició del fons i de les obres de referència.
- b) Organitzar i executar la gestió i la catalogació dels documents específics de cada secció.
- c) Proposar la realització de publicacions dins l'àmbit de la secció.
- d) Participar en l'elaboració de la bibliografia nacional.
- e) Aquelles altres funcions que li siguin encomanades pel seu superior jeràrquic.



**Article 31. Fonoteca.**

1. La Fonoteca, amb nivell orgànic de servei, té com a funcions específiques les de concreció de les funcions genèriques en els fons i col·leccions d'enregistraments visuals i sonors, i aquelles altres funcions que li siguin encomanades pel seu superior jeràrquic.

2. Depenen de la Fonoteca, la Secció d'Enregistraments Antics i la Secció d'Enregistraments Moderns, amb nivell orgànic de secció.

**Article 32. Seccions de la Fonoteca.** La Secció d'Enregistraments Antics i la Secció d'Enregistraments Moderns tenen com a funcions específiques dins els seus àmbits respectius:

- a) Proposar l'adquisició del fons i de les obres de referència.
- b) Organitzar i executar la gestió i la catalogació dels documents específics de cada secció.
- c) Proposar la realització de publicacions dins l'àmbit de la secció.
- d) Participar en l'elaboració de la bibliografia nacional.
- e) Aquelles altres funcions que li siguin encomanades pel seu superior jeràrquic.

**Article 33. Àrea de Difusió.** L'Àrea de Difusió de la Biblioteca de Catalunya, amb nivell orgànic de secció, té com a funcions:

- a) Portar a terme la difusió de la Biblioteca de Catalunya, en tot el seu abast, d'acord amb els criteris de la Direcció, per mitjà dels programes de difusió sectorials o generals que s'estableixin.
- b) Dissenyar, coordinar, gestionar i executar la política d'exposicions pròpies o en col·laboració amb altres entitats i organismes, en tot l'àmbit de la Biblioteca de Catalunya.
- c) Normalitzar i coordinar les edicions i publicacions de la Biblioteca de Catalunya i executar-les per mitjà dels procediments que s'estableixin.
- d) Gestionar i controlar el fons de publicacions pròpies de la Biblioteca de Catalunya, participant en els programes d'intercanvi, d'acord amb els criteris del director de la Biblioteca de Catalunya i dels directors de les unitats.
- e) Portar a terme les tasques de relacions públiques en general i amb els mitjans de comunicació en particular, d'acord amb els criteris de la Direcció.
- f) Aquelles altres funcions que li siguin encomanades pel seu superior jeràrquic.

**Article 34. Arxiu Maragall.** L'Arxiu Maragall, amb nivell orgànic de secció, té com a funcions, com a centre especialitzat dependent, donar accés immediat o remot als seus fons i col·leccions en suport original o substitutori; informar del seu contingut i vetllar pel seu increment i pel seu correcte processament i conservació, i aquelles altres funcions que li siguin encomanades pel seu superior jeràrquic.

**Article 35. Biblioteca Bergnes de les Cases.** La Biblioteca Bergnes de les Cases, amb nivell orgànic de secció, té com a funcions, com a centre especialitzat dependent, donar accés immediat o remot als seus fons i col·leccions en suport original o substitutori; informar del seu contingut i vetllar pel seu increment i pel seu correcte processament i conservació, i aquelles altres funcions que li siguin encomanades pel seu superior jeràrquic.

**DECRET 331/1995, de 28 de novembre, pel qual s'estableix la composició del Consell de Biblioteques.**

D'acord amb l'article 46 de la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya, i amb l'informe de la Comissió Jurídica Assessora;  
A proposta del conseller de Cultura i d'acord amb el Govern,

**Decreto:**

**Article 1.** El Consell de Biblioteques té la composició següent:

President: el conseller de Cultura.

Vicepresident: el director general del Patrimoni Cultural.

Vocals: El director de la Biblioteca de Catalunya.

El subdirector general del Patrimoni Cultural.

El cap del Servei de Biblioteques i del Patrimoni Bibliogràfic.

Dos vocals a proposta del director general del Patrimoni Cultural.

Dos vocals a proposta del Consell Interuniversitari de Catalunya.

Un vocal a proposta del Departament d'Ensenyament.

Un vocal a proposta del Col·legi Oficial de Bibliotecaris Documentalistes de Catalunya.

Un vocal a proposta de l'Associació Catalana de Municipis.

Un vocal a proposta de la Federació de Municipis de Catalunya.

Un vocal a proposta de cada una de les diputacions provincials que assumeixin la prestació total o parcial de serveis regionals de suport a la lectura pública.

Secretari: un funcionari del Departament de Cultura.

**Article 2.** Els vocals, llevat dels que ho són per raó del seu càrrec, i el secretari són nomenats pel conseller de Cultura.

Els nomenaments es fan per un termini de 4 anys, passat el qual poden ser renovats.

**Article 3.** Els membres del Consell tenen dret a percebre indemnitzacions per la seva assistència a les reunions en les condicions generals dels membres de les comissions assessores del Departament de Cultura.

**Disposició derogatòria.** Es deroga el Decret 178/1988, de 19 de juliol, pel qual s'estructura el Consell de Biblioteques i es regula el seu funcionament.

Barcelona, 28 de novembre de 1995  
**Jordi Pujol** (President de la Generalitat de Catalunya)  
**Joan Guitart i Agell** (Conseller de Cultura)

**DECRET 340/1996, de 29 d'octubre, pel qual s'autoritza la Biblioteca de Catalunya per constituir el Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya.**  
(Correcció d'errada en el DOGC núm. 2328, pàg. 1459, d'11.2.1997).

D'acord amb la Llei del sistema bibliotecari de Catalunya, la Biblioteca de Catalunya té, entre d'altres, la missió d'elaborar, gestionar i difondre el catàleg col·lectiu del sistema bibliotecari de Catalunya. A més, l'article 43 d'aquesta Llei estableix que les biblioteques universitàries es coordinen amb la resta del sistema per mitjà de la Biblioteca de Catalunya.

Per això, atès el que disposa l'article 55 de la Llei 13/1989, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; a proposta del conseller de Cultura i d'acord amb el Govern,

**Decreto:**

1. S'autoritza la Biblioteca de Catalunya per tal de constituir el Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya, juntament amb la Universitat de Barcelona, la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat Politècnica de Catalunya, la Universitat Pompeu Fabra, la Universitat de Girona, la Universitat de Lleida, la Universitat Rovira i Virgili i la Universitat Oberta de Catalunya.

2. S'aproven els Estatuts del Consorci, que es publiquen annexos al present Decret.

L'aprovació dels Estatuts i en especial de l'article 19.b) no implica cap obligació per a l'Administració de la Generalitat en relació amb el finançament del Consorci, al marge de les obligacions econòmiques que puguin correspondre a la Biblioteca de Catalunya com a ens consorciat.

Barcelona, 29 d'octubre de 1996

**Jordi Pujol** (President de la Generalitat de Catalunya)  
**Joan M. Pujals i Vallvé** (Conseller de Cultura)

## ESTATUTS del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya.

### Capítol 1

#### Disposicions generals

**Article 1.** La Universitat de Barcelona, la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat Politècnica de Catalunya, la Universitat Pompeu Fabra, la Universitat de Girona, la Universitat de Lleida, la Universitat Rovira i Virgili, la Universitat Oberta de Catalunya i la Biblioteca de Catalunya constitueixen un consorci amb el nom de Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya, amb l'objectiu fonamental de millorar la qualitat dels serveis bibliotecaris a través de la cooperació interbibliotecària i amb les finalitats següents:

- a) Crear i gestionar el catàleg col·lectiu de les biblioteques del consorci de manera que s'incrementi l'efectivitat de la investigació i de l'ensenyament ja que augmenten els recursos bibliotecaris disponibles de forma immediata.
- b) Incrementar la productivitat científica ja que millora l'accés de la comunitat universitària catalana a les col·leccions bibliogràfiques existents a través de la informació bibliogràfica i del préstec interbibliotecari.
- c) Millorar els serveis bibliotecaris i estalviar costos en la catalogació, gràcies al fet de compartir recursos ja existents, especialment registres bibliogràfics i d'autoritats.
- d) Promoure plans de cooperació, serveis bibliotecaris conjunts, l'adquisició compartida de recursos i la connexió a xarxes nacionals i internacionals en un sector on això és especialment necessari i factible.
- e) Experimentar i fomentar l'aplicació de noves tecnologies de la informació als serveis bibliotecaris i potenciar la formació tecnològica del personal que treballa a les biblioteques.
- f) Col·laborar en altres iniciatives que sorgeixin de cooperació interbibliotecària i de catàlegs col·lectius, especialment en l'àmbit català.

**Article 2.** El Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya té caràcter voluntari i indefinit, és una entitat de dret públic i es regeix pels seus Estatuts i supletòriament per la legislació aplicable d'acord amb l'ordenament jurídic.

**Article 3.** El Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya té personalitat jurídica pròpia per al compliment de les seves finalitats i pot realitzar actes d'administració o de disposició de béns, celebració de contractes i, en general, tots els actes necessaris per assolir, d'acord amb la legislació aplicable a cada supòsit, els objectius que estableixen aquests Estatuts.

**Article 4.** El Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya tindrà la seva seu a Barcelona, a l'edifici TL del campus nord de la Universitat Politècnica de Catalunya (c. Jordi Girona, 29). No obstant això, es pot canviar el domicili del Consorci per acord del Consell de Govern.

**Article 5.** La integració en el Consorci d'altres organismes o entitats, amb l'acceptació prèvia dels presents Estatuts, es regirà pel que preveu l'article 13 d'aquests i comportarà l'adequació en la composició de l'estructura organitzativa del centre.

### Capítol 2

#### Òrgans de govern

**Article 6.** El Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya es regeix pels òrgans següents:

- a) Consell de Govern.
- b) Comissió Executiva.
- c) Direcció Tècnica.

### Capítol 3 El Consell de govern

**Article 7.** 7.1 El Consell de Govern és l'òrgan superior del Consorci i està format per dos representants de cada una de les entitats consorciades. També formen part del Consell de Govern dos representants del Comissionat per a Universitats i Recerca de la Generalitat de Catalunya. El director tècnic ha d'assistir a les reunions del Consell de Govern, amb veu però sense vot.

7.2 En el supòsit que s'incorporin nous membres al Consorci, el Consell de Govern ha de decidir el nombre de representants que correspondran a cadascun d'ells, els quals han de ser nomenats per la institució corresponent.

**Article 8.** 8.1 El Consell de Govern ha d'elegir entre els seus membres el president i el vicepresident del Consell de Govern.

8.2 El Consell de Govern, a proposta del president, ha de nomenar un dels seus membres com a secretari.

8.3 Els càrrecs de president, vicepresident i secretari tenen una durada de quatre anys i poden ser renovats un sol mandat consecutiu.

**Article 9.** La durada del mandat dels membres del Consell de Govern és de quatre anys i pot ser renovat successivament.

**Article 10.** Són atribucions del Consell de Govern:

- a) L'aprovació del programa global d'activitats.
- b) L'aprovació del pressupost, les tarifes i la plantilla de personal.
- c) La censura de comptes.
- d) L'aprovació de la memòria de la gestió i del balanç de l'exercici anterior.
- e) L'acord d'admissió de nous membres.
- f) El nomenament i la separació del director tècnic.
- g) El nomenament i la revocació dels membres de la Comissió Executiva.
- h) La creació de comissions d'assessorament sobre aquells temes relacionats amb els objectius del Consorci.
- i) L'acord de modificació dels Estatuts.
- j) L'aprovació dels reglaments del Consorci.
- k) L'acord de la dissolució i liquidació del Consorci.
- l) L'acord dels actes de disposició del patrimoni del Consorci.
- m) L'exercici d'accions judicials.

**Article 11.** 11.1 El Consell de Govern s'ha de reunir, convocat pel president o, en nom seu, pel secretari del Consell, com a mínim una vegada l'any en sessió ordinària. Es pot reunir també en sessió extraordinària per iniciativa del president o quan ho sol·licitin com a mínim la tercera part dels seus membres.

11.2 De cada sessió, el secretari n'ha d'estendre l'acta corresponent.

11.3 Les convocatòries de les sessions s'han de fer per escrit, amb l'ordre del dia corresponent a la reunió, i s'han de notificar a tots els membres almenys amb quinze dies d'antelació, llevat que es tracti de convocatòries de sessions extraordinàries, la notificació de les quals s'ha de fer amb un termini mínim de cinc dies laborables.

**Article 12.** 12.1 L'adopció d'acords pel Consell de Govern requereix l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres i del president i el secretari, o, si s'escau, dels qui el substitueixin.

12.2 Els acords s'han d'adoptar per la majoria simple dels assistents, excepte en els casos en què aquests Estatuts estableixin un règim diferent. El president del Consell de Govern ha de dirimir amb veu i sense vot els empats que es puguin produir.

12.3 Cal el vot favorable de les dues terceres parts del nombre legal de membres del Consell de Govern per a la validesa dels acords que s'adoptin sobre les matèries següents:

- a) La proposta d'admissió dels nous membres del Consorci.
- b) La proposta de modificació dels Estatuts i d'aprovació dels reglaments del Consorci.
- c) El nomenament de les persones que integren la Comissió Executiva.

d) El nomenament i la separació del director tècnic.

12.4 L'assumpció del Consorci d'obligacions econòmiques no previstes en el seu pressupost anual requereix l'aprovació del Consell de Govern i comporta, si escau, la modificació del pressupost. La modificació de les obligacions financeres de les institucions consorciades requereix l'autorització prèvia, de forma expressa i per escrit, dels òrgans de govern d'aquestes institucions, llevat de les operacions de crèdit destinades a cobrir necessitats de tresoreria segons els drets reconeguts a favor del Consorci.

#### Capítol 4

### La Comissió Executiva

**Article 13.** 13.1 La Comissió Executiva actua com a òrgan permanent d'administració, gestió i proposta, amb les facultats que li assigna el Consell de Govern.

13.2 La Comissió Executiva està integrada per sis membres, d'acord amb la composició següent:

- a) El president del Consell de Govern, que fa les funcions de president d'aquesta Comissió. El president pot delegar el vicepresident perquè faci aquesta funció.
- b) Cinc membres designats pel Consell de Govern entre els seus membres, un dels quals ha de ser representant del Comissionat per a Universitats i Recerca. El director tècnic del Consorci ha d'assistir a les reunions, amb veu però sense vot.

13.3 Són també atribucions de la Comissió Executiva:

- a) La proposta del programa global d'activitats.
- b) La proposta del pressupost, les tarifes i la plantilla de personal.
- c) La proposta de revisió de comptes.
- d) La realització i la presentació de la memòria de la gestió i del balanç de l'exercici anterior.
- e) La proposta d'admissió de nous membres.
- f) La proposta de nomenament del director tècnic.
- g) La proposta de modificació dels Estatuts.
- h) La proposta dels reglaments del Consorci.
- i) La proposta de l'exercici d'accions judicials.
- j) L'aprovació de les operacions de crèdit destinades a cobrir necessitats de tresoreria.
- k) La contractació de personal.

**Article 14.** 14.1 La Comissió Executiva s'ha de reunir, convocada pel president, almenys un cop cada trimestre.

14.2 De cada sessió, el director tècnic, exercint de secretari, n'ha d'aixecar l'acta corresponent.

**Article 15.** Per a la presa de decisions en la Comissió Executiva, hi ha de ser present, com a mínim, la meitat dels seus membres i el president i el secretari o, si s'escau, els qui els substitueixin. Els acords s'han d'adoptar per la majoria simple dels vots emesos. El president de la Comissió exerceix el vot de qualitat.

**Article 16.** 16.1 El president de la Comissió Executiva té per funció coordinar les grans línies d'actuació de la Comissió i la presentació dels balanços corresponents al Consell de Govern.

16.2 En cas d'absència o malaltia, el president de la Comissió Executiva pot delegar les seves funcions en algun dels membres d'aquesta Comissió.

#### Capítol 5

### La direcció tècnica

**Article 17.** 17.1 El director tècnic té per funcions l'assoliment dels objectius i criteris marcats pel Consell de Govern i la Comissió Executiva, i també les tasques de gestió i planificació de les activitats del Consorci.

17.2 El director tècnic, per millorar la detecció de necessitats i la prestació de serveis, té el suport i l'assessorament d'una Comissió Tècnica formada pels directors de les biblioteques de les institu-

cions consorciades. Les reunions de la Comissió Tècnica han de ser tres cada l'any, com a mínim.

**Article 18.** Correspon al director tècnic l'exercici de les funcions següents:

- a) Exercir la direcció del Consorci i la coordinació de les seves activitats.
- b) Elaborar la proposta d'avantprojecte de pressupost del Consorci, d'acord amb les instruccions del president, i executar el pressupost ordenant les despeses i els pagaments.
- c) Dirigir els serveis i el personal del Consorci, així com la contractació administrativa d'obres, béns i serveis.
- d) Establir contactes amb organismes de la mateixa naturalesa per a la consecució d'acords i convenis o la realització d'actuacions conjuntes, i donar-ne compte a la Comissió Executiva i al president.
- e) Executar els acords del Consorci, llevat d'aquells que siguin competència del president.
- f) Disposar la tramitació i elevar a la Comissió Executiva i al president tots aquells assumptes la resolució dels quals els correspongui.
- g) Totes les funcions que se li encomanin o per les quals se'l delegui expressament.

## Capítol 6 Règim financer

**Article 19.** Per a la realització dels seus objectius, el Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya disposa dels recursos següents:

- a) Els ingressos produïts per quotes d'utilització d'usuaris.
- b) Les subvencions anuals que, per al seu funcionament i a càrrec dels seus pressupostos, li atorgui la Generalitat de Catalunya.
- c) Les aportacions a càrrec de les entitats consorciades.
- d) Les aportacions, subvencions, donacions, llegats i ajuts de tot tipus que rebí d'institucions públiques o privades o de particulars.

**Article 20.** El Consorci es forneix de les tarifes que abonen els usuaris per a la utilització dels serveis.

**Article 21.** 21.1 Per al control financer, el Consorci s'até al que disposa el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i també la resta de normativa aplicable. Els comptes del Consorci s'han d'auditar anualment.

21.2 Les activitats econòmiques del Consorci, s'han d'ajustar al que disposi el pressupost anual aprovat pel Consell de Govern. En tot el que aquest no prevegi s'ha d'aplicar el que estableix l'article 12.4.

**Article 22.** 22.1 El règim de contractació i les adquisicions patrimonials estan subjectes al dret públic.

22.2 Amb caràcter general, el personal del Consorci està sotmès al règim laboral, sense perjudici que, si es considera necessari, s'hi pugui adscriure personal funcionari.

## Capítol 7 Separació de membres i dissolució

**Article 23.** 23.1 La separació de qualsevol de les entitats que formen part del Consorci s'ha de notificar al president del Consell de Govern i és efectiva a partir de la següent reunió d'aquest, sempre que no en resultin perjudicats els interessos públics generals que el Consorci representa i que la institució que se'n separi estigui al corrent dels seus compromisos anteriors i garanteixi la liquidació de les seves obligacions concretes fins al moment de la separació.

23.2 El Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya es pot dissoldre per acord unànim de les entitats que integren el Consorci o per impossibilitat legal o material d'acomplir les seves finalitats.

L'acord de dissolució ha de determinar el procediment que s'ha de seguir pel que fa als béns i recursos del Consorci.