

Título del manuscrito: subtítulo (Times New Roman. 14. Negrita. Texto centrado. Interlineado 1,5)

Título del manuscrito en inglés: subtítulo en inglés (Times New Roman. 14. Negrita. Texto centrado. Interlineado 1,5)



Resumen (Times New Roman. 12. Negrita. Justificado)

Texto del resumen en la lengua original del escrito. Extensión máxima 250 palabras. Resumirá todo el trabajo y no solo sus conclusiones (Times New Roman. 12. Justificado. Interlineado 1,5).

Palabras clave (Times New Roman. 12. Negrita. Justificado)

De 5 a 6 palabras clave, en minúsculas. Se valorarán palabras clave extraídas del [Tesauro ERIC](#) (Times New Roman. 12. Justificado. Interlineado 1,5).



Abstract (Times New Roman. 12. Negrita. Justificado)

Texto del resumen en inglés. Extensión máxima 250 palabras. Resumirá todo el trabajo y no solo sus conclusiones (Times New Roman. 12. Justificado. Interlineado 1,5).

Key words (Times New Roman. 12. Negrita. Justificado)

De 5 a 6 palabras clave en inglés y en minúsculas. Se valorarán palabras clave extraídas del [Tesauro ERIC](#) (Times New Roman. 12. Justificado. Interlineado 1,5).



EPÍGRAFE (SIN ENUMERAR. TIMES NEW ROMAN. 12. MAYÚSCULAS. NEGRITA. JUSTIFICADO. INTERLINEADO 1,5)

Texto en Times New Roman. 12. Justificado. Interlineado 1,5. La extensión de los manuscritos será de entre 3.000 y 5.000 palabras (incluido título, resumen, abstract, palabras clave, key words, texto principal, pies de figura, gráfico y tabla, referencias y notas al pie). En el caso de los manuscritos enviados a la sección de Miscelánea, su extensión no podrá exceder las 1.500 palabras. Las páginas del manuscrito no irán numeradas ni tendrán encabezado.

Todo el documento tendrá márgenes personalizados de 2,5cm (superior, inferior, derecho e izquierdo)¹. Ninguno de los párrafos llevará sangría. No habrá espacio entre párrafos dentro de un mismo epígrafe/subepígrafe, pero sí que habrá un espacio entre el final del último párrafo de un epígrafe/subepígrafe y el título del epígrafe/subepígrafe posterior.

¹ Las notas irán a pie de página y enumeradas consecutivamente. Times New Roman. 10. Justificado. Interlineado sencillo.

La identidad del autor debe ser eliminada de las propiedades del archivo en la pestaña "Información", siguiendo los siguientes pasos: Archivo - Información - Autor - Quitar persona. Tampoco se hará referencia alguna a su/s autor/es dentro del texto. Se utilizará (si es imprescindible para la comprensión del manuscrito) el término "autor/es" en su lugar.

Las citas en el texto se harán según la normativa APA 6ª Edición. Las citas textuales menores de 40 palabras se incorporarán al texto entre comillas. Las citas textuales de 40 palabras o superiores irán separadas del texto por un espacio a cada extremo y aparecerán tabuladas en el margen izquierdo, sin usar comillas. En ambos casos se indicará el autor, el año y la página: (Apellido, año: página) o Apellido (año: página).

Las enumeraciones en el texto se harán sin viñetas automáticas ni sangrías ni tabulaciones, como en el ejemplo siguiente:

- Enumeración primera.
- Enumeración segunda.
- Enumeración tercera.

En las enumeraciones se podrán emplear guiones, letras minúsculas (a. b. c. ...) o números arábigos (1. 2. 3. ...). Todas las enumeraciones del manuscrito se harán siguiendo el formato escogido.



Subepígrafe I (Sin enumerar. Times New Roman. 12. Minúsculas. Negrita. Justificado. Interlineado 1,5)

Texto en Times New Roman. 12. Justificado. Interlineado 1,5. Ninguno de los párrafos llevará sangría. No habrá espacio entre párrafos dentro de un mismo apartado, pero sí que habrá un espacio entre el final del último párrafo de un epígrafe/subepígrafe y el título del epígrafe/subepígrafe posterior.



Subepígrafe II (Sin enumerar. Times New Roman. 12. Minúsculas. Cursiva. Justificado. Interlineado 1,5)

Texto en Times New Roman. 12. Justificado. Interlineado 1,5. Ninguno de los párrafos llevará sangría. No habrá espacio entre párrafos dentro de un mismo apartado, pero sí que habrá un espacio entre el final del último párrafo de un epígrafe/subepígrafe y el título del epígrafe/subepígrafe posterior.





Figura 1. Título de la figura o breve texto explicativo. Fuente: Indicar autoría. (Times New Roman. 12. Centrado. Interlineado sencillo)



Las figuras irán precedidas de un espacio y también habrá un espacio entre el título de la figura y el texto posterior. No habrá espacio entre la figura y su título. Las figuras se incluirán en el texto y además se enviarán en archivos independientes. El formato de estos archivos será .jpg y 300ppp. El texto del manuscrito debe hacer referencia a las figuras indicando (Figura X). Serán enumeradas con números arábigos correlativos a su orden de aparición en el texto (Figura 1, Figura 2, Figura 3...).

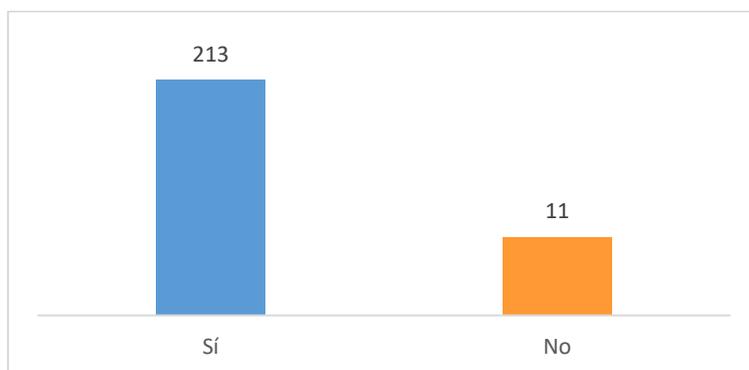


Gráfico 1. Título del gráfico. Fuente: Indicar autoría. (Times New Roman. 12. Centrado. Interlineado sencillo)



Los gráficos irán precedidos de un espacio y también habrá un espacio entre el título del gráfico y el texto posterior. No habrá espacio entre el gráfico y su título. Los gráficos se incluirán en el texto y además se enviarán en archivos independientes. El formato de estos archivos será .xls. El texto del manuscrito debe hacer referencia a los gráficos indicando (Gráfico X). Serán

enumerados con números arábigos correlativos a su orden de aparición en el texto (Gráfico 1, Gráfico 2, Gráfico 3...).



Nombre de letra	Mayúsculas	Minúsculas	Nombre de letra	Mayúsculas	Minúsculas
Alfa	A	α	Ni	N	ν
Beta	B	β	Xi	Ξ	ξ
Gamma	Γ	γ	Ómicron	O	o
Delta	Δ	δ	Pi	Π	π
Épsilon	E	ϵ	Ro	P	ρ
Dseda	Z	ζ	Sigma	Σ	σ
Eta	H	η	Tau	T	τ
Theta	Θ	θ	Ípsilon	Υ	υ
Iota	I	ι	Fi	Φ	φ

Tabla 1. Título de la tabla. Fuente: Indicar autoría. (Times New Roman. 12. Centrado. Interlineado sencillo)



Las tablas irán precedidas de un espacio y también habrá un espacio entre el título de la tabla y el texto posterior. No habrá espacio entre la tabla y su título. Las tablas se incluirán en el texto y además se enviarán en archivos independientes. El formato de estos archivos será .doc o .xls. El texto del manuscrito debe hacer referencia a las tablas indicando (Tabla X). Serán enumeradas con números arábigos correlativos a su orden de aparición en el texto (Tabla 1, Tabla 2, Tabla 3...).



Agradecimientos (Times New Roman. 12. Negrita. Justificado)

En caso de haber agradecimientos, estos se colocarán al final del texto principal y antes de las referencias. Times New Roman. 12. Justificado. Sin sangría ni espacios entre párrafos.



REFERENCIAS (TIMES NEW ROMAN. 12. MAYÚSCULAS. NEGRITA. JUSTIFICADO)

Las referencias se harán según las normas de citación APA 6ª Edición (Times New Roman. 12. Texto alineado a la izquierda. Interlineado 1,5. Sangría francesa de 1,25cm).

Libro*:

Apellido, A. (año). *Título*. Ciudad: Editorial.

Ejemplo:

López, A. (2015). *Cómo escribir audioguías*. Gijón: Ediciones Trea.

Libro de más de un autor*:

Apellido, A., Apellido, A. (...) y Apellido, A. (año). *Título*. Ciudad: Editorial.

Ejemplo:

Espinosa, A. y Bonmatí, C. (2013). *Manual de accesibilidad e inclusión en museos y lugares del patrimonio cultural y natural*. Gijón: Ediciones Trea.

Capítulo de libro*:

Apellido, A. (año). Título del capítulo: subtítulo del capítulo. En A. Apellido (Ed./Coord.), *Título del libro: subtítulo del libro* (pp. #primera página del capítulo-#última página del capítulo). Ciudad: Editorial.

Ejemplo:

Asensio, M. y Pol, E. (2005). Evaluación de Exposiciones. En J. Santacana y N. Serrat (Eds.), *Museografía Didáctica* (pp. 527-630). Barcelona: Ariel.

Artículo de revista*:

Apellido, A. (año). Título del artículo: Subtítulo del artículo. *Título de la revista: Subtítulo de la revista*, #volumen (#número), #primera página del artículo-#última página del artículo.

Ejemplo:

Wilson, A.E., Barriga, E. y Prats, J. (2014). The practice of voting as intangible heritage: An exercise worth cultivating. *Her&Mus. Heritage and Museography*, VI, 15, 38-47.

Actas de conferencia/jornada/congreso*:

Apellido, A. (año). Título del acta: Subtítulo del acta. En A. Apellido (Ed.), *Título de la conferencia/jornada/congreso: Subtítulo de la conferencia/jornada/congreso* (pp. #primera página del capítulo-#última página del capítulo). Ciudad: Editorial.

Ejemplo:

Lomba, C. (2003). Intervención en los conjuntos patrimoniales. En A. Moure (Ed.), *Patrimonio cultural y patrimonio natural. Una reserva de futuro* (pp. 85-100). Santander: Servicio de publicaciones de la Universidad de Cantabria.

Tesis doctoral*:

Apellido, A. (año). *Título: subtítulo* (Tesis doctoral). Nombre Universidad, país.

Ejemplo:

Gilabert, L.M. (2011). *La gestión de museos: análisis de las políticas museísticas en la Península Ibérica*. Universidad de Murcia, España.

* Cuando la referencia sea en formato digital, se indicará al final su número de DOI. En caso de no disponer de DOI se indicará la URL, como en los ejemplos a continuación:

Referencia con DOI

Espejel Arroyo, F. (2015). El patrimonio arqueológico iraquí y su destrucción a lo largo del tiempo. *Panta Rei. Revista Digital de Ciencia y Didáctica de la Historia*, 9-25. DOI: 10.6018/pantarei/2015/1.

Referencia sin DOI

García-Cuetos, M.P. (2011). *El patrimonio cultural. Conceptos básicos*.

Zaragoza: Prensas Universitarias de Zaragoza. Recuperado de

https://books.google.es/books?id=N_wywcNjiPQC&printsec=frontcover&dq=patrimonio+cultural&hl=ca&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q&f=false

Sitio web:

Autor (año o s.f.). *Título del sitio web*. Recuperado de [URL](#).

Ejemplo:

Instituto del Patrimonio Cultural de España (s.f.). *Plan Nacional de Educación y Patrimonio. Objetivos del plan*. Recuperado de

<http://ipce.mcu.es/conservacion/planesnacionales/educacion/objetivos.html>.

Entrada de blog:

Apellido, A. (día, mes, año). *Título de la entrada* [mensaje en un blog]. Recuperado de [URL](#).

Ejemplo:

Mediamusea (10, diciembre, 2013). *Una galería virtual para crear exposiciones a la carta* [mensaje en un blog]. Recuperado de <https://mediamusea.com/2013/12/10/una-galeria-virtual-para-crear-exposiciones-a-la-carta/>.

Vídeo:

Autor del vídeo (día, mes, año). *Título del vídeo* [vídeo]. Consultado el día de mes de año desde [URL](#).

Ejemplo:

Museo del Palacio de Bellas Artes (10, junio, 2014). Entrevista a Héctor Esrawe y Gustavo García sobre museografía [vídeo]. Consultado el 14 de marzo de 2017 desde https://www.youtube.com/watch?v=f4f_SB0UWkM.